

Tisztelt Szülők!

Intézményünkben **iskolapszichológus működik**. Tevékenységével az oktató-nevelőmunkát segíti. Az iskolapszichológusnak jogai és kötelességei vannak az iskolában. Az intézményben működő iskolapszichológusnak joga van ahhoz, hogy:

- elláthassa a munkaköri leírásában rögzített feladatait, ezen belül:
 - **konzultációt** kezdeményezzen a pedagógussal, szülővel,
 - pszichológiai tanácsadást nyújtson egyéni helyzetben gyermeknek/serdülőnek vagy gyermek-/serdülőcsoportnak, tanulást és közösségfejlesztést segítő felméréseket végezzen az iskolai osztályokban,
 - a gyermek fejlődését segítő egyéni képességvizsgálatokat és a személyes erőforrásait feltáró személyiségvizsgálatokat végezzen, melyekkel a gyermek jobb megismerését és a pedagógiai munka differenciálását segíti elő,
- tanítási óra, pedagógiai foglalkozás időpontjában, azzal párhuzamosan, a pedagógussal egyeztetve, egyéni (nem csoportos) **pszichológiai tanácsadás** érdekében, saját szobájában fogadjon gyermeket, melynek során a gyermek távolmaradása a tanítási óráról engedélyezett, és nem von maga után szankciókat.

Az intézményben működő iskolapszichológusnak **kötelessége:**

- figyelembe venni munkavégzése során, hogy szolgáltatásai nyújtása alkalmával a gyermekek jogai és az őket gondozó szülők, pedagógusok jogai ne sérüljenek, tartsa szem előtt, hogy munkája alapvetően a bizalmon alapul,
- a pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe (SZEK) alapján szervezni munkáját különösképpen az információk megosztásának és a titoktartásnak a kérdéseit,
- munkájának megvalósításában támaszkodjon az Iskolapszichológia Szakmai Protokolljának (ISZP) útmutatásaira és a munkaköri leírásában foglaltakra.

Elérhetőségei:

Szalai Zoltán

Tel: 30/ 743 38 06 (munkanapokon 08.00 17.00)

E-mail: szalai.psy@gmail.com